



Ayuntamiento de
Las Rozas
Concejalía de RR.HH.

**TRIBUNAL CALIFICADOR DEL PROCESO SELECTIVO (CO-07/2018)
PARA CUBRIR, CON CARÁCTER LABORAL FIJO MEDIANTE CONCURSO-
OPOSICIÓN, 9 PLAZAS DE CONSERJES CONDUCTORES, PROCESO
CONSOLIDACIÓN DE EMPLEO PÚBLICO.**

Supuesto tipo A. Prueba planteada para la realización de trabajos de reprografía.

Un conserje llega a su centro de trabajo y su superior le indica que tiene que realizar dos trabajos de reprografía:

- 1º.- Realizar 3 juegos de copias de un documento de veinte páginas, cuyo tamaño es normalizado A-4, y le solicitan que las copias sean el doble del tamaño que los originales.
- 2º.- Realizar 5 juegos de copias encuadernadas de un informe el cual está a doble cara, más una página de portada a una sola cara. El informe consta de 15 páginas, sin contar la portada.

Se dispone de una fotocopidora estándar con clasificador automático y el tipo de tóner que utiliza es en polvo. Finalmente, tiene que encuadernar una documentación por solicitud de un Técnico de Urbanismo.

Responda a las siguientes cuestiones:

1.- ¿Para qué usos sí debe utilizar la impresora un conserje?

- a. Realizar los trabajos de impresión que le soliciten sus superiores.
- b. Imprimir documentos o materiales personales ajenos a mis funciones.
- c. No debo utilizar la impresora, bajo ningún concepto.

2.- Cuantas hojas serán necesarias para realizar el trabajo del punto primero:

- a. 60 hojas de tamaño Din A-4
- b. 20 hojas de tamaño Din A-3
- c. 60 hojas de tamaño Din A-3

3.- ¿Qué elementos serán necesarios para la encuadernación?

a. La documentación que nos da el Técnico de Urbanismo, una máquina de encuadernar, espirales de tamaño adecuado, portada transparente y contraportada opaca.

b. Grapadora, la documentación que nos da el Técnico de Urbanismo y espirales de tamaño adecuado.

c. La documentación que nos da el Técnico de Urbanismo, portada, adhesivo y cuaderno de anillas tamaño A.



Ayuntamiento de
Las Rozas
Concejalía de RR.HH.

**TRIBUNAL CALIFICADOR DEL PROCESO SELECTIVO (CO-07/2018)
PARA CUBRIR, CON CARÁCTER LABORAL FIJO MEDIANTE CONCURSO-
OPOSICIÓN, 9 PLAZAS DE CONSERJES CONDUCTORES, PROCESO
CONSOLIDACIÓN DE EMPLEO PÚBLICO.**

4.- ¿Existe la posibilidad de hacer una copia urgente a mitad de una tirada larga de copias?

a. No. El contador de fotocopias interno de la máquina se dañaría por esta alteración.

b. Sí, existe una opción para ello y al terminar de hacer la copia urgente, se reanuda automáticamente el trabajo de copia.

c. Solamente existe esta opción en máquinas basadas en tecnología Block-Chain de tecnología predictiva.

5.- Por error, imprime una copia de más de la documentación que nos da el Técnico de Urbanismo, la cual incluye datos personales y referencias de propiedades inmobiliarias. ¿Cómo debemos proceder?

a. Lo dejamos en un montón para que se utilice como papel “en sucio” por el conjunto del personal municipal. Reciclar es algo fundamental.

b. Preguntamos a quien nos encargó el trabajo si por casualidad necesita una copia más. En caso negativo eliminaremos el documento que incluye datos personales y referencias de propiedades inmobiliarias en la trituradora de papel.

c. Lo tiramos a la papelera directamente.

6.- Una vez realizada la encuadernación, el técnico de urbanismo pide que se rehaga la misma introduciendo una nueva página ¿Se puede rectificar un documento encuadernado?

a. No, un documento encuadernado que contenga un error se debe archivar y hacer otro nuevo.

b. Si, en todos los casos en que no se incluyan sistemas de pegado, sino que las páginas se mantengan unidas por elementos rígidos que empleen para ello sistemas de presión o de espiral que sujeten las páginas por múltiples agujeros.

c. No, los documentos en materia de urbanismo no se pueden modificar nunca, salvo casos de lesividad debidamente reconocidos y acordada con efectos retroactivos.



Ayuntamiento de
Las Rozas
Concejalía de RR.HH.

**TRIBUNAL CALIFICADOR DEL PROCESO SELECTIVO (CO-07/2018)
PARA CUBRIR, CON CARÁCTER LABORAL FIJO MEDIANTE CONCURSO-
OPOSICIÓN, 9 PLAZAS DE CONSERJES CONDUCTORES, PROCESO
CONSOLIDACIÓN DE EMPLEO PÚBLICO.**

PREGUNTA DE RESERVA

1-R. Si vamos a realizar fotocopias sin servirnos del alimentador circulante de originales ¿cómo pondremos la cubierta de la máquina?

- a. Cerrada
- b. Abierta
- c. Con una distancia de aproximadamente 2 centímetros para que entre la luz suficiente para iluminar el documento